



2022 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования»;

2) провести разъяснительную работу с руководителями МОО по проведению ВПР и анализу их результатов;

3) направить специалистов отделов общего образования и мониторинга и информационного обеспечения общего образования в пункты проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и исходя из конкретной ситуации принимающей МОО;

4) обеспечить контроль за процедурой проведения и проверки ВПР в МОО с признаками необъективности результатов в 2021 году (МОАУ «ООШ № 55», МОАУ «СОШ № 69», МОАУ «Лицей № 2») и в МОАУ «СОШ № 49», являющемуся участником федерального проекта оказания адресной помощи школам с низкими образовательными результатами 500+.

#### 4. Руководителям МОО:

1) утвердить порядок организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации;

2) обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов в ВПР в соответствии с заявкой, оформленной в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

3) назначить школьных координаторов ВПР, ответственных за проведение и проверку ВПР, своевременное внесение достоверной информации о результатах участников ВПР в ФИС ОКО;

4) организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования»;

5) обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;

6) организовать своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения;

7) провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории обучения;

8) организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31 мая 2023 года в сейфе руководителя МОО;

9) разработать график проведения, исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели, предусмотрев проведение ВПР на 2-4 уроках одновременно во всех классах в параллели;

10) утвердить приказом необходимые изменения в расписании учебных занятий в дни проведения ВПР;

11) организовать проверку работ на базе МОО коллегиально;

12) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР, определив схему хранения работ участников (получение материалов в личном кабинете ФИС ОКО, распечатка, выполнение работ обучающимися, сбор, проверка экспертами, загрузка электронных протоколов в ФИС ОКО, хранение в течение календарного года);

13) обеспечить контроль за соблюдением информационной безопасности в ходе проведения ВПР;

14) направить общественных наблюдателей из числа представителей общеобразовательных организаций в МОО с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы муниципальных общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и исходя из конкретной ситуации принимающей МОО;

15) утвердить приказом список общественных наблюдателей из числа родительской общественности и обеспечить их присутствие в общеобразовательной организации в дни проведения и проверки ВПР (исключив присутствие родителей обучающихся того класса, который участвует в ВПР) с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и исходя из конкретной ситуации принимающей МОО;

16) провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия;

17) разработать план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты.

5. Делопроизводителю Куракиной С.В. (по согласованию) обеспечить учет распорядительных актов управления образования администрации города Оренбурга путем внесения сведений в регистрационно-контрольную карточку электронных баз данных «Правовые акты основной деятельности».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования Глуховскую Е.А.

Начальник  
управления образования

Л.О. Бебешко

РАЗОСЛАНО: секретариат, заместитель начальника управления образования администрации города Оренбурга, отдел общего образования, отдел мониторинга и информационной безопасности общего образования, муниципальные общеобразовательные организации